

Guatemala 29 de junio de 2017
Informe 03-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAJUE Y ARAJUE
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1539-2017 aprobado mediante acuerdo ministerial número 264-2017, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0000007, serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar asistencia en los procesos del Despacho Superior
- Asesorar en materia jurídica en el Despacho Superior
- Asesorar en la elaboración de dictámenes jurídicos
- Asesorar en la revisión de contratos administrativos:
Acuerdo Ministerial No. 359-2017, de fecha 19 de mayo de 2017
Acuerdo Ministerial No. 352 -A- 2017 de fecha 17 de mayo de 2017
- Asesorar en la revisión de informes y dictámenes sobre procesos y procedimientos administrativos.
Acuerdo Ministerial No. 384-2017 de fecha 30 de mayo de 2017.
Acuerdo Ministerial No. 411-2017 de fecha 02 de junio de 2017.
- Asesorar en la implementación de estrategias para el control de ingresos de expedientes de las distintas dependencias.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó asistencia en procesos del Despacho Superior
- Se apoyó en materia jurídica en el Despacho Superior
- Se asesoró en la revisión de contratos administrativos:

Acuerdo Ministerial No. 359-2017, de fecha 19 de mayo de 2017, realizando las observaciones respectivas.

Acuerdo Ministerial No. 352 -A- 2017 de fecha 17 de mayo de 2017, realizando las observaciones respectivas.

- Se asesoró en la elaboración de dictámenes jurídicos.
- Se asesoró en la revisión de informes y dictámenes sobre procesos y procedimientos administrativos:

Acuerdo Ministerial No. 384-2017 de fecha 30 de mayo de 2017, haciendo las observaciones que en derecho corresponden.

Acuerdo Ministerial No. 411-2017 de fecha 02 de junio de 2017, haciendo las observaciones que en derecho corresponden.

- Se asesoró en la implementación de estrategias para el control de ingresos de expedientes de las distintas dependencias



Cecilia Odilia Ester Ralda Salanic

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes